



Ayuntamiento de Almuradiel

ANEXO I Relación de puestos de trabajo

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS
TÉCNICO-ESPECIALISTA (CODIGO ESPECIALIDAD FORMATIVA EOCB06)	<ul style="list-style-type: none">• Duración: 6 meses• Jornada: 20 horas semanales.	1. Oficial de 1ª construcción con experiencia profesional de al menos 4 años en “operaciones auxiliares albañilería de fábricas y cubiertas”. 2.-Permiso de conducir
PERSONAL ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">• Duración: 6 meses• Jornada: 30 horas/semana	1.Titulación: Bachiller o FP II rama administrativa o Técnico de grado superior-rama administrativa o Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de Administración y Gestión.

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.



Ayuntamiento de Almuradiel

ANEXO II

TECNICO ESPECIALISTA CODIGO ESPECIALIDAD FORMATIVA EOCB0208		AUTOBA REMO
Requisito: Anexo I		
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	MÁXIMO 1 PUNTOS	
1.1. Titulación académica oficial o certificado de profesionalidad relacionada con la especialidad a desarrollar	1 punto	
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL		MÁXIMO 6 PUNTOS
2.1- Por mes de trabajos como formador en la especialidad en entidad pública o privada	0,1 ptos/mes MÁXIMO: 2 puntos	
2.2 - Por mes trabajado en entidad pública o privada en la especialidad a desarrollar.	0,1 ptos/mes MÁXIMO: 4 puntos	
2.3- Por dirección de excavaciones, prospecciones u otras intervenciones arqueológicas autorizadas por alguna administración pública.	0,1 ptos/permiso MÁXIMO: 2 puntos	
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO		MÁXIMO 3 PUNTOS
3.1- Por hora de curso relacionados con la especialidad a impartir	0.005 ptos/hora MÁXIMO: 2 puntos	
3.2- Por hora de cursos relacionados en materia de prevención de riesgos laborales.	0.005 ptos/hora MÁXIMO: 1 punto	
4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO		MÁXIMO 1 PUNTOS
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	1 punto	
TOTAL AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 50 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.

La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.



Ayuntamiento de Almuradiel

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

..... a, de de 2025

Fdo.-

.....N.I.F/NIE.....

PERSONAL ADMINISTRATIVO/A		AUTOBAR EMO
Requisito: Anexo I		
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	MÁXIMO 1 PUNTO	
1.1 Otra titulación académica oficial distinta a la de acceso y relacionada con el puesto a desarrollar que sea del mismo nivel o superior a la del requisito para optar al puesto.	1 punto	
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL		MÁXIMO 6 PUNTOS
2.1- Por mes de trabajo como Aux/Administrativo en Programas Mixtos (Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, Talleres de Especialización Profesional).	0,1 ptos/mes MÁXIMO: 4 puntos	
2.2 - Por mes de trabajos administrativos en entidad pública o privada.	0,1 ptos/mes MÁXIMO: 4 puntos	
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO		MÁXIMO 3 PUNTOS
3.1- Por hora de curso relacionados con el puesto a desempeñar (nóminas, seguros sociales, contratos, etc)	0.005 ptos/hora MÁXIMO: 2 puntos	
3.2- Cursos de Informática (en los últimos 10 años)	0.005 ptos/hora MÁXIMO: 1 punto	
4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO		MÁXIMO 1 PUNTOS
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	1 punto	
TOTAL AUTOBAREMO		
.....		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 50 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.



Ayuntamiento de Almuradiel

La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

..... a, de de 2025

Fdo.-N.I.F/NIE.....

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL PROGRAMA TALLER+ "ALMURADIEL RECUPERA PATRIMONIO", PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE ALMURADIEL

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE		
APELLIDOS:		NOMBRE:
Edad:	Fecha de nacimiento:	D.N.I.:
Domicilio:		
Localidad:		Código Postal:
Teléfono:		Email:

EXPONE

- 1) Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.
- 2) Que posee todos los requisitos **generales** para participar en la presente convocatoria.
- 3) Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Almuradiel.

Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria: (señalar con una X lo que proceda).

- Curriculum Vitae.



Ayuntamiento de Almuradiel

- Anexo II, Autobarefacción.
- Fotocopia DNI.
- Titulación académica.
- Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.
- Certificado de vida laboral.
- Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.
- Carné de conducir B1.
- Otros:

Es por ello, y para que conste a la Comisión de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:

- ⊕ Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.
- ⊕ Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.
- ⊕ Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2024 e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2025.
- ⊕ Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- ⊕ Que reúno el resto de requisitos **específicos** de la convocatoria para la selección de la plaza SOLICITADA del programa referenciado.
- ⊕ Que los datos aportados en la presente solicitud y en el Curriculum Vitae son ciertos, así como el resto de datos aportados junto a la presente solicitud.

Para el puesto ofertado de TÉCNICO ESPECIALISTA.



Ayuntamiento de Almuradiel

- ⊕ Que estoy en posesión del carnet de conducir B1.
- ⊕ Que dicho carnet de conducir está vigente en la actualidad y en mi posesión.
- ⊕ Que no ha recaído sobre mí ninguna sanción que implique la retirada del carnet de conducir, y que esté pendiente de cumplir.
- ⊕ Que tengo absoluta disponibilidad para viajar y conducir, según las necesidades derivadas del servicio correspondiente al puesto de trabajo al que se refiere la presente solicitud.

Asimismo, y en virtud de la presente convocatoria, vengo a autorizar en la presente solicitud a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y a la Entidad Promotora Ayuntamiento de Almuradiel a:

1. Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad.
2. Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.
3. Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.

Si NO DESEA AUTORIZAR a esta Administración y a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, a consultar u obtener telemáticamente dichos datos, señale a continuación su **OPOSICIÓN EXPRESA**.

En caso de oponerse o de no autorizar la comprobación de los datos, se compromete a aportar la documentación pertinente.

Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la presente contratación, y ser tenido en cuenta como aspirante al puesto de (señalar con una X lo que proceda).

- Personal administrativo**

- Técnico especialista (código especialidad formativa EOCB0208)**

En, a de de 2025

(Firma y D.N.I. del solicitante)



Ayuntamiento de Almuradiel

SRA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMURADIEL.